

Procedura wypożyczania podręczników szkolnych

dla klasy I, III oraz klas IV -VII

w Szkole Podstawowej nr 192

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Łodzi.

Procedura została utworzona na Podstawie Prawnej: Ustawa z dn. 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz.811.

1. Zestaw podręczników dla klasy jest własnością Szkoły.
2. Szkoła wypożycza uczniom podręczniki bezpłatnie na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.*
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani będą do zwrotu jego kosztów (określonych przez Ministerstwo Edukacji).
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika przez ucznia, do czasu zakupu nowego, uczeń może korzystać z podręcznika znajdującego się w bibliotece szkolnej.
5. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest on do oddania wypożyczonych podręczników do biblioteki szkolnej.
6. W przypadku, gdy dziecko zostaje uczniem naszej Szkoły w trakcie roku szkolnego, korzysta z dodatkowego zestawu podręczników wypożyczonego z biblioteki szkolnej do czasu zakupu dla niego nowego zestawu.
7. Podręczniki dla klas IIIa i IIIb oraz V będą udostępnione uczniom w pierwszym tygodniu września. Pozostałe podręczniki będą dostarczane dzieciom sukcesywnie.
8. Podręczniki odbiera z biblioteki nauczyciel danego przedmiotu oraz wychowawca klasy I i III a, III b Nauczyciel rozdaje podręczniki dzieciom w klasie i sporządza listę z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem inwentarzowym książki. Listę oddaje bibliotekarzowi. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu rozdawania podręczników, otrzymają je od nauczyciela w późniejszym terminie.
9. Uczniowie zobowiązani są do dbania o swój zestaw podręczników.

10. W ostatnim tygodniu roku szkolnego uczniowie oddają podręczniki nauczycielowi danego przedmiotu (klasa I oraz III a i III b oddaje do wychowawcy), a nauczyciele oddają je do biblioteki.

11. O tym, czy podręczniki nadają się do dalszego użytku decyduje dyrektor, wychowawca i bibliotekarz.

12. Załącznikiem nr 1 do procedury jest oświadczenie rodziców.

* Niezwrocenie podręczników w terminie wskazanym w pkt.2 będzie traktowane jako zagubienie.

Rodzice zapoznali się z procedurą wypożyczania podręczników i złożyli pod nią podpisy.