

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 192 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1
w Łodzi.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej oraz nauczyciele i pracownicy.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, Parafia Chrystusa Króla.
3. Wyżej wymienieni, zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły.

II. ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły i intendenta w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Organem Prowadzącym.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY:

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest w sekretariacie szkoły w wyznaczone dni lub na konto bankowe, jednak na prośbę Rodziców wpłata może być przyjęta po upływie wyznaczonej daty.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty, rodzice uczniów zalegający z opłatami, otrzymują upomnienia. Stołówka nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie.
3. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty.
4. W sekretariacie istnieje program komputerowy „Kwitariusz”, gdzie nanoszone są wpłaty za posiłki.
5. Każdy uczeń ma swój numer na podstawie którego jest odnotowywany w jadalni przez pracowników kuchni w danym dniu.

6. Uczniowie nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, gdyż utrudniłoby to prace kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.

IV. ZWROTY ZA OBIADY:

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie osobiście, telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 9.00 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
4. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
6. Jeżeli na zwolnieniu przebywa dziecko korzystające z MOPSU, takiego obiadu nie można zabrać do domu.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Posiłki wydawane są od godz. 11.30 do godz. 13.00.
2. W szczególnych przypadkach, zgłoszonych uprzednio w kuchni godziny mogą ulec zmianie.
3. W stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez intendenta.
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów, zgodnie z zaleceniami SANEPID-U oraz z przepisami regulującymi sprawę żywienia.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają nauczyciele dyżurujący.

VII. O WSZYSTKICH SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ PRACY STOŁÓWKI DECYDUJE DYREKTOR

**Szkoły Podstawowej nr 192 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym
nr 1 w Łodzi**