

# Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola nr 21 w Łodzi

## I Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów/ , którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie/ osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni przedszkola. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach 6.00-8.00 rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do .....

Następnie dzieci rozchodzą się do sal pod opieką nauczycieli.

4. Rodzice /prawni opiekunowie/ zobowiązani są przyprowadzić dziecko zdrowe i czyste.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszać wszystkie dolegliwości dziecka.
6. Osobami kompetentnymi do udzielania informacji o dziecku są wyłącznie nauczyciele.
7. Nauczyciel, który przyjmuje dziecko pod opiekę, zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty –czy są one bezpieczne .

## II Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych/, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Wzór upoważnienia rodzice/opiekuni prawni /otrzymują .
2. W przypadku sporadycznego odbierania dziecka przez inną osobę, niż wskazaną , należy dostarczyć rano nauczycielowi upoważnienie napisane odręcznie ,lub na udostępnionym druku.
3. Odpowiedzialność przechodzi na rodziców z chwilą wyjścia dziecka z sali, po wcześniejszym wywołaniu przez domofon.
4. W czasie odbierania dziecka przebywającego na placu zabaw ,rodzice /opiekunowie prawni /przejmują opiekę nad dzieckiem, z chwilą przyścia i poinformowania nauczyciela.
5. Rodzice/opiekunowie prawni /ponoszą całkowitą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu tożsamości wskazanego w upoważnieniu- nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania tej osoby.
7. Dzieci nie są odbierane z przedszkola przez inne osoby, niż na upoważnieniu po rozmowie telefonicznej.
8. Odbiór dziecka następuje w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/prawnych opiekunów/, jeśli następuje zmiana, musi być to poparte dodatkowym upoważnieniem.

9. W trosce o bezpieczeństwo dziecka przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku , gdy osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel jest zobowiązany skontaktować się z rodzicem/prawnym opiekunem/, lub osobą upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów/.

O zaistniałym fakcie jest informowany dyrektor.

W przypadkach ostatecznych jest informowana policja.

10. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

### **III postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola) rodzice/opiekunowie prawni/zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz innego sposobu odebrania dziecka.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów/, lub osób upoważnionych na piśmie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Policją i Izbą Dziecka.
3. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową zdarzenia ,podpisaną przez świadków ,która zostaje przekazana do wiadomości dyrektora.

### **Postanowienia**

1. Z procedurą przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola .
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola , rodziców dzieci oraz osoby przez nich upoważnione.
3. Procedura obowiązuje od dnia 2 września 2013 roku, została zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2013 roku.