

Statut

**Przedszkola Miejskiego
nr 21
w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym
nr 1 w Łodzi**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszym Statucie jest (bez bliższego określenia) mowa o:

- 1) **Statucie** – należy przez to rozumieć [niniejszy] Statut Przedszkola, o którym [Przedszkolu] mowa w pkt. 3.;
- 2) **Zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Łodzi;
- 3) **Przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 21 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Łodzi;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola, o którym [Przedszkolu] mowa w pkt. 3.;
- 5) **wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć wicedyrektora Przedszkola, o którym [Przedszkolu] mowa w pkt. 3.;
- 6) **kuratorze** – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 7) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu, o którym [Przedszkolu] mowa w pkt. 3.;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć oddział Przedszkola, o którym [Przedszkolu] mowa w pkt. 3.;
- 9) **organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 10) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Łódź;
- 11) **podstawie programowej** – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 12) **pracownikach** – należy przez to rozumieć nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu, o którym mowa w pkt. 3.;
- 13) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu, o którym [Zespole] mowa w pkt. 2.;
- 14) **Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 21 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, o którym [Zespole] mowa w pkt. 2.;
- 15) **Radzie Przedszkola** – należy przez to rozumieć Radę Przedszkola, jeżeli zostanie powołana;
- 16) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu, o którym [Przedszkolu] mowa w pkt. 3.;
- 17) **wychowanku** – należy przez to rozumieć wychowanka Przedszkola, o którym [Przedszkolu] mowa w pkt. 3.;
- 18) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59.).

§ 2

W Statucie dopuszczalne jest używanie nw. skrótów:

- 1) RP – Rada Pedagogiczna;
- 2) RR – Rada Rodziców.

Rozdział II

Informacje o Przedszkolu

§ 3

1. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, którego organem prowadzącym jest Gmina Łódź, Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Krzemienieckiej 2B, (PNA: 94-030).
2. Siedziba Przedszkola znajduje się w Łodzi, przy ul. Krzemienieckiej 24A (PNA: 94-017).
3. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: „Przedszkole Miejskie nr 21 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Łodzi”.
4. Na pieczęciach Przedszkola używana jest nazwa Zespołu w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 4

Podstawy prawne działalności Przedszkola:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59.) oraz przepisy wykonawcze do Ustawy, w tym Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649.);
- 2) Statut.

§ 5

2. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Czas pracy Przedszkola ustala się w arkuszu organizacji Przedszkola.
3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej ustala organ prowadzący, zgodnie z treścią art. 13., ust. 1., pkt. 2. Ustawy.

Rozdział III

Cele i zadania Przedszkola; sposoby realizacji zadań Przedszkola

§ 6

1. Zasadniczymi formami działalności edukacyjnej Przedszkola są:
 - 1) sytuacje wychowawczo-dydaktyczne (indywidualne i grupowe) organizowane przez nauczycieli;
 - 2) zajęcia i zabawy dydaktyczne, ruchowe, badawcze, konstrukcyjne, tematyczne itp., zabawy i gry sportowe;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane, stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, przez:
 - a) nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne;
 - b) pedagoga i psychologa;
 - c) innych specjalistów.

§ 7

1. Przedszkole zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego. Cele realizowane w pracy z dziećmi to:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci, w tym ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także wyposażanie dzieci w wiadomości i kształtowanie umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Dążąc do osiągnięcia celów wychowania przedszkolnego, Przedszkole wspomaga rozwój dzieci poprzez:
 - 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 3) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 4) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - 5) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 6) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - 7) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 8) wychowanie przez różne formy sztuki:
 - a) dziecko widzem i aktorem,
 - b) muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
 - c) różne formy plastyczne;
 - 9) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne;
 - 10) budzenie zainteresowań technicznych;
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
 - 12) wychowanie w szacunku dla świata przyrody i troski o środowisko naturalne;
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci, w tym poprzez edukację matematyczną;
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
3. Cele wychowania przedszkolnego określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej Przedszkola.

4. Do zadań Przedszkola należy:
 - 1) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej, wzmacnianie więzi rodzinnych;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 3) organizowanie różnorodnej aktywności dziecka: umysłowej, ruchowej, plastycznej, muzycznej, słownej, konstrukcyjnej opartej na zabawie;
 - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 5) zapewnianie prozdrowotnych warunków wychowania i opieki;
 - 6) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole poprzez:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęcia wczesnej pomocy specjalistycznej;
 - b) informowanie na bieżąco o rozwoju i postępach dziecka;
 - c) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunku i zakresu zadań realizowanych w Przedszkolu;
 - 8) pomaganie dziecku w budowaniu własnego systemu wartości w oparciu o wartości uniwersalne takie jak: piękno, dobro, prawda, miłość, szacunek;
 - 9) kształtowanie pozytywnych zachowań dzieci w relacjach interpersonalnych;
 - 10) zapewnienie dzieciom stałej opieki ze strony nauczyciela i innych pracowników w czasie ich pobytu w Przedszkolu.
5. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - 2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - 4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
 - 5) kształtowaniu umiejętności obserwacji;
 - 6) ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - 7) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej, wyrażania własnych myśli i uczuć;
 - 8) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji, ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej.
7. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
8. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9. Zadania Przedszkola w zakresie działalności wychowawczej to:
 - 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;

- 4) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym najbliższego otoczenia;
- 5) budzenie poczucia więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
- 6) rozwijanie aktywności twórczej;
- 7) przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
- 8) wskazywanie na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.

§ 8

1. Przedszkole:

- 1) realizuje zadania zgodnie z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym przez organ prowadzący, zapewniając odpowiednią kadre pedagogiczną i administracyjno-obsługową;
- 2) organizuje różnorodną aktywność edukacyjną prowadzoną przez wykwalifikowany personel pedagogiczny i specjalistyczny;
- 3) tworzy warunki materialne i organizacyjne do animowania różnorodnych sytuacji edukacyjnych;
- 4) prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, w oparciu o programy uwzględniające:
 - a) odmienną aktywność poznawczą dziecka;
 - b) twórczą aktywność dziecka: muzyczną, plastyczną, werbalną i ruchową, integrującą różne obszary edukacyjne;
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie oraz wspomaganie rozwoju intelektualnego i matematycznego myślenia;
 - d) relacje dziecka z otoczeniem, bazujące na jego możliwościach i wspomagające jego rozwój.
2. Przedszkole organizuje różnorodne sytuacje edukacyjne, uwzględniając dążenie dziecka do wypowiedzania siebie w twórczości werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej.
3. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami i uzdolnieniami wychowanków.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości rozwojowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola;
 - 2) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
 - 3) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc, poradniami zdrowia psychicznego i innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 4) budzi świadomość dotyczącą zdrowia i jego zagrożeń;
 - 5) kształtuje prawidłową postawę fizyczną;
 - 6) wyzwala ekspresję i rozwija sprawność ruchową poprzez zabawy i ćwiczenia podejmowane spontanicznie przez dzieci przy muzyce.
5. Przedszkole umożliwia podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej religijnej, w szczególności poprzez:
 - 1) uznawanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci;
 - 2) organizowanie na życzenie rodziców nauki religii (w tym czasie dzieci nieuczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela);
 - 3) tworzenie dla dzieci mniejszości narodowych warunków pobytu właściwych dla ich odrębności (w przypadku zaistnienia takiej potrzeby).

§ 9

1. W Przedszkolu jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby wychowanków.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10

W Przedszkolu funkcjonują zespoły nauczycieli powoływane przez Dyrektora w miarę potrzeb, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, mogą być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12

1. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci niepełnosprawne na zasadach określonych w Ustawie.
2. W ramach posiadanych środków i możliwości organizacyjnych zapewnia się dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
 - 2) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. W celu zapewnienia dziecku realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu, Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz, w miarę potrzeb, z poradniami specjalistycznymi.

Rozdział IV

Sprawowanie opieki nad dziećmi

§ 13

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz podczas zajęć poza Przedszkolem:
 - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu w Przedszkolu; dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne, w ramach zajęć dydaktyczno –wychowawczych, zgodne z programem i planem zajęć;
 - 2) nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosując w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;

- 3) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia, a nieprawidłowości niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi;
 - 4) nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - 5) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej, tylko wtedy gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi jemu dziećmi upoważnionej osobie;
 - 6) obowiązkiem nauczyciela jest obserwować i sumiennie nadzorować powierzone jego opiece dzieci oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - 7) nauczyciel ma obowiązek powiadomić Dyrektora – w miarę możliwości również rodziców – o zaobserwowanych, niepokojących symptomach w zachowaniu dziecka, np. złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka;
 - 8) obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi – wycieczki i spacery poza teren Przedszkola mogą odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu;
 - 9) w zajęciach na terenie Przedszkola lub poza nim mogą brać udział, za zgodą Dyrektora, rodzice lub inne osoby dorosłe;
 - 10) podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie, wyposażonym w sprzęt dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył oddział;
 - 11) w wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczyciela wspomagają wyznaczeni pracownicy niepedagogiczni.
2. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, nauczyciel sprawujący nad nim opiekę zobowiązany jest:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
 - 2) o zaistniałym zdarzeniu niezwłocznie i rzetelnie poinformować Dyrektora oraz rodziców dziecka.
 3. W czasie pobytu dzieci w Przedszkolu zapewnia się dzieciom wypoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb.

§ 14

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę ze strony nauczyciela w czasie ich pobytu w Przedszkolu, tj.:
 - 1) Dyrektor powierza oddział opiece jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom, jeżeli wynika to z czasu pracy danego oddziału;
 - 2) w grupie najmłodszej może być zatrudniana osoba jako pomoc nauczyciela, zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;
 - 3) wychowankowie mogą podlegać ubezpieczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) w miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy edukacyjno-wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.
2. Przedszkole na wniosek rodziców organizuje dla dzieci zajęcia religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Na terenie Przedszkola dzieci, na wniosek rodziców, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
4. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, czas trwania i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci i zależą od wyboru rodziców.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora.

Rozdział V

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 15

1. W Przedszkolu obowiązują niżej określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola przez rodziców:
 - 1) opiekę nad dzieckiem przy przyprowadzaniu i odbieraniu z Przedszkola sprawują rodzice lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, zapewniające dziecku pełną opiekę;
 - 2) rodzice lub osoby przez nich upoważnione przyprowadzają dziecko do Przedszkola i oddają dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pracownika obsługi, nauczyciel sprawuje nad dzieckiem opiekę do momentu odbioru;
 - 3) rodzice lub osoby przez nich upoważnione odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela lub pracownika obsługi i od tego momentu sprawują nad dzieckiem pełną opiekę, przejmując odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka;
 - 4) upoważnienie pisemne do odbioru dziecka z Przedszkola przez inne osoby rodzice wypełniają na pierwszym zebraniu organizacyjnym w każdym roku szkolnym lub w każdym innym czasie z inicjatywy rodzica;
 - 5) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających, osobom w stanie wskazującym na stan nietrzeźwy lub w stanie wskazującym na zażycie środków odurzających nie wydaje się dziecka;
 - 6) rodzice lub upoważnione osoby mają obowiązek odebrać dziecko do godziny 17:00;
 - 7) w przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola do godziny 17:00:
 - a) rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela Przedszkola o odebraniu dziecka po godzinie 17:00;
 - b) w przypadku braku informacji od rodziców, nauczyciel podejmuje próby nawiązania z nimi kontaktu;
 - c) w razie braku możliwości nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami (lub osobami przez nich upoważnionymi) do 17:30, nauczyciel ma obowiązek powiadomić Dyrektora i policję;
 - d) nauczyciel pozostaje z dzieckiem do chwili jego odebrania;
 - 8) w przypadku częstego odbierania dziecka po godzinie 17:00, Dyrektor zawiadamia odpowiednie instytucje.
2. Osoba niepełnoletnia odbierająca dziecko z Przedszkola musi mieć ukończone 13 lat oraz posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców, w którym oświadczają oni, że ponoszą pełną odpowiedzialność za dziecko przebywające pod opieką osoby nieletniej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie odbioru dzieci, nauczyciel, pomoc nauczyciela lub personel pomocniczy każdorazowo zgłaszają ten fakt Dyrektorowi, który podejmuje odpowiednie działania.
4. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci zdrowe.
5. O chorobie dziecka rodzice mają obowiązek powiadomić nauczyciela sprawującego opiekę nad oddziałem.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem ma obowiązek poinformować rodziców o stanie dziecka wskazującym na chorobę.

Rozdział VI

Organy Przedszkola – zadania

§ 16

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Rada Przedszkola (jeżeli zostanie powołana).

§ 17

1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola;
 - 2) jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie jakości pracy Przedszkola;
 - 3) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
 - 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracami;
 - 5) współpracuje z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
2. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Przedszkola w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
 3. Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo-dydaktycznym i opiekuńczym, stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego dzieci oraz odpowiada za jego poziom.
 4. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej:
 - 1) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną niezgodnie z przepisami prawa;
 - 3) ustala nauczycielom przydział stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
 - 4) zapewnia realizację zaleceń organów nadzorujących Przedszkole.
 5. Zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans zawodowy.
 6. Zapewnia nauczycielom warunki do rozwoju i doskonalenia zawodowego.
 7. Inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Przedszkola oraz podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
 8. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, ocenia pracę nauczycieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 9. Nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
 10. Wyraża zgodę na podjęcie na terenie Przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia.
 11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 4) zapewniania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Dyrektor:
 - 1) opracowuje projekt arkusza organizacyjnego Zespołu;
 - 2) organizuje pracę Przedszkola zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym;
 - 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 4) opracowuje projekt planu finansowego Przedszkola i przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Przedszkola;
 - 6) właściwie zarządza mieniem Przedszkola - organizuje okresowe przeglądy techniczne obiektu, przeglądy obiektu Przedszkola pod kątem bezpieczeństwa, gospodaruje powierzonym majątkiem ruchomym, a w razie potrzeby zarządza likwidację zniszczonych i zużytych środków majątku ruchomego, organizuje i nadzoruje prace konserwacyjno-remontowe;
 - 7) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań;
 - 8) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
13. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji, w tym dotyczącej przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 18

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących edukacji, wychowywania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Przedszkola niezależnie od wymiaru zatrudnienia.
4. Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
5. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej określa art. 70., ust. 1. Ustawy.
6. Rada Pedagogiczna, we współdziałaniu z innymi organami, zapewnia rodzicom rzeczywisty wpływ na działalność Przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna realizuje swoje kompetencje w formie uchwał. Uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących są aktami prawa. Uchwały podjęte w ramach kompetencji opiniodawczych, wyrażania zgody, wnioskowania, ustalenia, postanowienia, porozumienia lub wyboru są uchwałami zwykłymi.
8. Rada Pedagogiczna w ramach szczegółowych kompetencji, a w szczególności zapoznaje się projektami planów pracy i innymi dokumentami programowymi przedłożonymi przez projektodawców, nie później niż 7 dni przed procedowaniem.
9. Przed zajęciem stanowiska w danej sprawie Rada Pedagogiczna zapoznaje się z opinią nauczycieli, których sprawa bezpośrednio dotyczy.
10. W toku ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w pierwszej kolejności bierze pod uwagę zidentyfikowane potrzeby Przedszkola, sformułowane jako wnioski do pracy na kolejny rok szkolny.
11. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 19

1. W Przedszkolu działa **Rada Rodziców** oraz może działać **Rada Przedszkola**, zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy.
2. Zadania i kompetencje Rady Przedszkola i Rady Rodziców oraz ich skład określają odpowiednio art.: 80., 81., 83. i 84. Ustawy.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:
 - 1) z innymi organami Przedszkola, tj. Radą Pedagogiczną i Dyrektorem;
 - 2) z instytucjami pozaszkolnymi, np. z samorządem lokalnym;
 - 3) z radami rodziców z innych przedszkoli i szkół, np. w celu wymiany doświadczeń.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego Przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
5. Zadaniem Rady Rodziców jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Przedszkola.
6. Rada Rodziców ma prawo do:
 - 1) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji;
 - 2) gromadzenia środków finansowych dla wspierania działalności statutowej Przedszkola i wydawania ich zgodnie z własną wolą;
 - 3) występowania do Dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola w sprawach związanych między innymi z:
 - a) jakością nauczania i opieki;
 - b) wychowywaniem dzieci;
 - c) finansami Przedszkola.
7. Rada Rodziców wyraża zgodę na prowadzenie w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
8. Rada Rodziców ma prawo do znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych proponowanych w oddziale przedszkolnym i w Przedszkolu.
9. Rada Rodziców ma obowiązek:
 - 1) gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny;
 - 2) dokonania demokratycznego, tajnego wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców;
 - 3) stworzenia takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowane do realiów Przedszkola;
 - 4) działania w sposób przejrzysty - ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez radę działaniach; koniecznością jest również systematyczne rozliczanie się z wykorzystanych środków finansowych; dobrą praktyką jest przedstawianie rodzicom dokładnych rozliczeń przychodów i wydatków.
10. Rada Rodziców i Rada Przedszkola, jeżeli zostanie utworzona, uchwalają regulaminy swojej działalności.

§ 20

1. Między organami Przedszkola ustala się następujący tryb rozwiązywania sporów: Dyrektor i Rada Pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwienia sporów w toku:
 - 1) indywidualnych rozmów;
 - 2) zebrań Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej – w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku;

- 3) zebrań Rady Pedagogicznej zwoływanych na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
 - 4) w przypadku nierozstrzygnięcia sporu można złożyć odwołanie:
 - a) w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) w zakresie spraw finansowo-administracyjnych – do organu prowadzącego.
2. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców powinni dążyć do polubownego załatwienia sporu w toku indywidualnych rozmów prowadzonych przez przewodniczących organów.

Rozdział VII

Organizacja pracy Przedszkola

§ 21

1. Zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola:
 - 1) rekrutacja dzieci do Przedszkola prowadzona jest zgodnie z Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy;
 - 2) Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności i równości.
2. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22

1. Zajęcia w Przedszkolu prowadzone są, w miarę możliwości, w oddziałach obejmujących dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i stopnia rozwoju, lub w grupach międzyoddziałowych.
2. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Przedszkole dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

§ 24

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zalecanych warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i oczekiwań rodziców.
2. Ramowy rozkład dnia określa:
 - 1) czas przyprawiania oraz odbierania dzieci;
 - 2) godziny posiłków;
 - 3) czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci - rozkład dnia pozwala między innymi na właściwe zachowanie proporcji między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną działalnością dzieci.
4. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć dla poszczególnych grup;
 - 2) wyposażenie dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci;
 - 3) pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 4) zaplecze sanitarne;
 - 5) plac zabaw, wyposażony w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu;
 - 6) salę gimnastyczną.

§ 25

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem:
 - 1) przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) sobót i niedziel, z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy środowiskowe i integracyjne;
 - 3) dni ustawowo wolnych od pracy,w ramowych godzinach od 6:00 do 17:00, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dyrektor określa corocznie godziny pracy Przedszkola, uwzględniając ramowe godziny i oczekiwania rodziców dzieci w zakresie czasu sprawowania opieki nad dziećmi, wynikające z podpisanych umów.
3. O zamknięciu Przedszkola w jakikolwiek inny dzień, uzgodniony z organem prowadzącym, rodzice są powiadamiani odpowiednio wcześniej.

§ 26

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala organ prowadzący, a za korzystanie z wyżywienia Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem odrębnych przepisów. Zasady te podaje się rodzicom do wiadomości podczas zebrań i poprzez wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w Przedszkolu na tablicy ogłoszeń.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki dzieci; przypadki, w których Dyrektor może skreślić dziecko z listy

§ 27

1. Każde dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konstytucji RP i Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności ma prawo do:
 - 1) indywidualnego podejścia do jego możliwości i potrzeb wynikających z uwarunkowań zdrowotnych, rozwojowych i środowiskowych;
 - 2) harmonijnego rozwoju na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania;
 - 3) szacunku i akceptacji dla jego indywidualności i неповtarzalności;
 - 4) osiągnięcia sukcesów na miarę własnych możliwości;
 - 5) podmiotowego traktowania;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy;

- 7) intymności i ochrony danych osobowych;
 - 8) poszanowania osobistej własności;
 - 9) bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki i zabawy, twórczo stymulujących rozwój;
 - 10) rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień;
 - 11) pomocy w przypadku trudności wynikających zarówno z wewnętrznych, jak i zewnętrznych uwarunkowań.
2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są członkami jego społeczności. Przynależność ta wymaga poszanowania praw innych jej członków, dlatego wychowankowie Przedszkola mają obowiązek:
- 1) troski o bezpieczeństwo własne i kolegów; dzieci zagrażające swoim zachowaniem sobie i innym, nie biorą udziału w zajęciach organizowanych poza przedszkolem;
 - 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego;
 - 3) stosowania się do przyjętych wewnątrzgrupowych umów, opracowanych przez dzieci przy współudziale nauczyciela i rodziców, dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej;
 - 4) przestrzegania wszelkich umów zawartych z nauczycielem, a w szczególności:
 - a) nieoddalania się od grupy bez wiedzy nauczyciela;
 - b) zgłaszania wszelkich przykrych wypadków, sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych;
 - c) szanowania sprzętu i zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
 - d) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w którym się przebywa;
 - e) przejawiania właściwego stosunku do rówieśników, osób starszych, wynikającego z respektowania podstawowych norm społecznych.

§ 28

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w sytuacji, gdy:
 - 1) dziecko jest nieobecne w Przedszkolu przez okres jednego miesiąca, bez usprawiedliwienia;
 - 2) rodzice zalegają z odpłatnością za Przedszkole co najmniej za okres jednego miesiąca.
3. Skreślenie z listy następuje po uprzednim, pisemnym powiadomieniu rodzica o zaistniałym powodzie skreślenia dziecka i wezwaniu rodzica do usunięcia tej przyczyny, w miarę możliwości.
4. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do Dyrektora, w terminie czternastu dni od daty otrzymania powiadomienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu czternastu dni i pisemnie powiadamia rodziców o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 4 nie dotyczą dzieci podlegających obowiązkowi rocznego wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 31., ust. 4. Ustawy, jednakże czas pobytu w Przedszkolu takiego dziecka zostaje ograniczony do czasu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Rozdział IX

Zadania nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

§ 29

1. W Przedszkolu zatrudnieni są:

- 1) Dyrektor;
 - 2) nauczyciele realizujący podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zadania opiekuńczo-wychowawcze;
 - 3) specjaliści w miarę potrzeb i możliwości finansowych;
 - 4) pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 31

1. **Nauczyciel** jest obowiązany:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
 - 4) wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podczas prowadzenia zajęć ruchowych winien zwrócić szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dziecka, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu trudności i intensywności.
2. Nauczyciel, poza obowiązującym wymiarem czasu pracy z dziećmi, ma obowiązek:
 - 1) brać udział w przygotowaniu uroczystości organizowanych dla dzieci i przez dzieci, uczestniczyć w tych uroczystościach;
 - 2) brać udział w pracach zespołów, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, konferencjach metodycznych, szkoleniach mających na celu podnoszenie wiedzy pedagogicznej;
 - 3) organizować stałe spotkania z rodzicami;
 - 4) organizować konsultacje dla rodziców;
 - 5) organizować wspólnie z rodzicami wycieczki dla dzieci i brać czynny udział w ich realizacji;
 - 6) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt przedszkolny;
 - 7) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
 - 8) znać podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt i pomoce, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Nauczyciel systematycznie planuje swoją pracę w oparciu o:
 - 1) wybrany program wychowania przedszkolnego, dopuszczony do realizacji w danym roku szkolnym;
 - 2) plany pracy opracowane na potrzeby każdej grupy wiekowej;

- 3) dokumentację opracowaną na potrzeby pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora niewymienione wyżej, lecz wynikające z działalności statutowej Przedszkola.

§ 32

1. Nauczyciel realizując zadania pedagogiczne:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, a naczelną zasadą pracy nauczyciela Przedszkola jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
2. Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - 1) realizację wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 2) stosowanie właściwych metod pracy z dziećmi;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
 - 5) właściwe prowadzenie dokumentacji działalności pedagogicznej.
3. W zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole, nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyścia do Przedszkola i przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi lub osobie odbierającej dziecko;
 - 2) organizować zabawy i zajęcia z dziećmi, w czasie których jako pomoce używane są przedmioty ostre mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku (np. nożyczki, łopatkę, grabie itp.), w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo dzieciom;
 - 3) w czasie wycieczek zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo i dyscyplinę wśród dzieci, a także zadbać o dostateczną liczbę osób dorosłych zapewniających opiekę dzieciom. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają zapewnić dostatecznej liczby osób dorosłych z personelu Przedszkola, nauczyciel może zwrócić się o pomoc do rodziców;
 - 4) uzyskać na piśmie zgodę rodziców na wyjścia z dzieckiem poza teren Przedszkola (na początku roku szkolnego, najpóźniej podczas pierwszego zebrania informacyjnego);
 - 5) wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren Przedszkola zgłaszać Dyrektorowi na dzień przed planowanym wyjściem poprzez wypełnienie karty wycieczki oraz wpisywanie wyjścia do dziennika zajęć;
 - 6) każdorazowo powiadomić indywidualnie na piśmie rodziców o planowanej wycieczce autokarowej, przedstawić im program wycieczki i uzyskać pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka;
 - 7) dopilnować, by dzieci samowolnie nie wychodziły z sali zabaw, jedynie z całą grupą, pod jego opieką lub opieką nauczyciela specjalisty lub prowadzącego zajęcia dodatkowe, jeżeli organizacja tych zajęć tego wymaga;
 - 8) zakończyć pracę dopiero po przekazaniu dzieci z danego oddziału drugiemu nauczycielowi.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do pracy w godzinach ponadwymiarowych w sytuacji, która wskazuje na konieczność zapewnienia grupie opieki wychowawczej i bezpieczeństwa dzieciom, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Nauczyciel i pracownicy obsługi pracujący w danej grupie uczestniczą w planowanych uroczystościach, wycieczkach i innych imprezach (np.: pikniki, festyny, przeglądy, spartakiady), o ile nie jest to impreza ogólnoprzedszkolna.

6. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Statutem nauczyciel działa zgodnie z obowiązującym prawem.
7. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, nauczycieli wspomagają pracownicy niepedagogiczni.

§ 33

Realizując zadania związane z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej, ponosząc odpowiedzialność za jej jakość, nauczyciel w szczególności:

- 1) aktywnie uczestniczy w opracowaniu rocznego programu rozwoju Przedszkola, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, planów współpracy z rodzicami i najbliższym środowiskiem, planów wycieczek, planów uroczystości przedszkolnych i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora;
- 2) sporządza miesięczne plany pracy, które odzwierciedlają założenia zawarte w rocznym programie rozwoju Przedszkola, zawierają zadania lub treści programowe realizowanego w danym oddziale programu wychowania przedszkolnego, sposoby realizacji, dostosowane do nich formy i metody pracy, z uwzględnieniem warunków, potrzeb i możliwości rozwojowych wychowanków;
- 3) uczestniczy w ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Przedszkolu w zakresie określonym w planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora poprzez:
 - a) monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - b) konstruowanie odpowiednich narzędzi badawczych;
 - c) analizę ilościową i jakościową zebranych wyników badań;
 - d) dokonywanie ewaluacji pracy w celu podnoszenia jakości;
- 4) analizuje i ocenia realizowany program wychowania przedszkolnego;
- 5) prowadzi na bieżąco dokumentację pedagogiczną:
 - a) dziennik zajęć oraz dzienniki zajęć specjalistycznych,
 - b) karty obserwacji rozwoju dziecka,
 - c) miesięczne plany pracy z dziećmi,
 - d) protokoły spotkań, zebrań z rodzicami;
 - e) inne wymagane przepisami prawa.

§ 34

1. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej ma na celu:
 - 1) rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji (o sposobie dokumentowania obserwacji decyduje nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem);
 - 2) prowadzenie bieżącej diagnozy (sposób prowadzenia i dokumentowania diagnozy określa realizowany program wychowania przedszkolnego, z wynikami diagnozy nauczyciel zapoznaje rodziców dziecka);
 - 3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie pracy indywidualnej z dzieckiem potrzebującym pomocy, ustalenie kierunków pracy z dzieckiem, opracowanie indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 - 4) dysponowanie wiedzą o postępach dziecka, którą nauczyciel systematycznie przekazuje rodzicom;
 - 5) wydanie rodzicom dziecka objętego rocznym obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości szkolnej dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Do zadań nauczyciela należy prowadzenie stałej obserwacji pedagogicznej dziecka i jej dokumentowanie.

3. Karta obserwacji i karta pracy indywidualnej z dzieckiem zawiera datę wpisu i podpis osoby dokonującej wpisu. W celu przeprowadzenia pełnej diagnozy gotowości szkolnej dziecka oraz opracowania planu pracy z dzieckiem, nauczyciel ma prawo zasięgnąć opinii specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu.

§ 35

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) realizacji procedury awansu zawodowego;
- 2) doskonalenia i rozwoju osobistego;
- 3) do szacunku i poszanowania jego praw pracowniczych;
- 4) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, pomocy specjalistów zatrudnionych w Przedszkolu, nauczycieli z bogatszym doświadczeniem zawodowym, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 36

1. Specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu otaczają opieką wszystkie dzieci uczęszczające do Przedszkola i wspierają ich rodziców w procesie wychowywania dzieci i rozwiązywania pojawiających się trudności.
2. Szczegółowy zakres zadań specjalistów określają odrębne przepisy oraz zakres obowiązków przydzielony przez Dyrektora.

§ 37

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, a ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Przedszkola.
4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

Rozdział X

Współdziałanie z rodzicami

§ 38

1. Rodzice są rzetelnie informowani o:
 - 1) osiągnięciach i pojawiających się trudnościach dziecka;
 - 2) planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola;
 - 3) harmonogramie imprez i uroczystości przedszkolnych;
 - 4) harmonogramie zebrań;
 - 5) terminach dni wolnych w danym roku szkolnym.
2. Informacje przekazywane są rodzicom na zebraniach, które:
 - 1) mają charakter ogólnoprzedszkolny lub oddziałowy;
 - 2) odbywają się nie rzadziej niż trzy razy w roku:
 - a) organizacyjne (na początku roku szkolnego),
 - b) podsumowujące pierwsze półrocze pracy,
 - c) podsumowujące drugie półrocze pracy.

3. Zebrania mogą odbywać się w miarę bieżących potrzeb, w tym przypadku rodzice informowani są o nich nie później niż na siedem dni przed ich terminem.
4. Zebrania mogą być zwoływane także na wniosek:
 - 1) organów sprawujących nadzór nad Przedszkolem;
 - 2) Dyrektora;
 - 3) rodziców.
5. Rodzice mają prawo do indywidualnych rozmów i konsultacji z pedagogicznymi pracownikami Przedszkola, w wyznaczonym czasie lub po uzgodnieniu terminu dogodnego dla stron.

§ 39

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
 - 2) respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby trzecie, w wyznaczonych godzinach pracy Przedszkola;
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, w szczególności spowodowanych chorobą zakaźną.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) rzetelnej i wyczerpującej informacji na temat swojego dziecka;
 - 2) uzyskania pomocy i wsparcia ze strony całego personelu przedszkolnego w przypadku pojawienia się trudności dotyczących dziecka;
 - 3) poszanowania prywatności, dóbr osobistych i ochrony danych osobowych;
 - 4) wglądu w plany pracy Przedszkola;
 - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola;
 - 6) spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z pracą z dziećmi i z funkcjonowaniem Przedszkola, w szczególności uzasadnionych przypadkach;
 - 7) uczestnictwa w pracach zespołu organizującego pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka;
 - 8) indywidualnych konsultacji z pracownikami pedagogicznymi Przedszkola, w wyznaczonych przez Przedszkole terminach.

§ 40

Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem nauczycieli Przedszkola z rodzicami w sprawach wychowania, opieki i edukacji dzieci, wypełniana jest poprzez:

- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka i współdziałanie z jego rodzicami w sprawach wychowania i edukacji dzieci, uwzględniając prawa rodziców;
- 2) rozpoznawanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) dostosowanie ujednoczonych oddziaływań w oparciu o indywidualne możliwości dziecka, podejmowanie dyskusji na tematy wychowawcze, ustalanie wspólnych wymagań i sposobów pracy z dzieckiem;
- 4) wspieranie rozwoju dziecka, m. in. poprzez pozyskiwanie informacji od rodziców dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 5) udzielanie informacji na temat zachowania dziecka w Przedszkolu, jego rozwoju i postępów;

- 6) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programu realizowanego w danym oddziale;
- 7) okazywanie rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 8) włączanie rodziców w sprawy dotyczące oddziału i Przedszkola;
- 9) kształtowanie świadomości zdrowotnej oraz nawyków dbania o zdrowie dzieci w codziennych sytuacjach w Przedszkolu i w domu.

Rozdział XI

Gospodarka finansowa

§ 41

1. Przedszkole jest jednostką organizacyjną Gminy Łódź, posiadającą status jednostki budżetowej.
2. Działalność Przedszkola finansowana jest ze środków zapewnionych przez organ prowadzący, określonych w planie finansowym Przedszkola.
3. Gospodarka finansowa Przedszkola prowadzona jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz inne odrębne przepisy.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 42

Przedszkole prowadzi obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Statut jest powszechnie dostępny na stronie internetowej i w formie wydruku w sekretariacie.

§ 44

Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie są rozstrzygane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie tych spraw.

§ 45

Zmiany do niniejszego statutu są wprowadzane uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 46

Dyrektor, po każdej nowelizacji Statutu, w drodze zarządzenia publikuje tekst jednolity Statutu.

§ 47

Traci moc Statut z dnia 28 listopada 2016r.